

PATVIRTINTA
Kauno lopšelio- darželio "Rokutis"
direktoriaus 2023 m. kovo 6 d.
įsakymu Nr. V-16

KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO SKYRIUI PRISKIRTO (-OS)
KAUNO LOPŠELIO-DARŽELIO "ROKUTIS"

(biudžetinės įstaigos pavadinimas)

2023 METŲ VEIKLOS PLANAS

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiamą reikšmę	Sąsaja su įstaigos, savivaldybės ir (ar) kitų institucijų / įstaigų planavimo dokumentais, kurie lemia įstaigos veiklos prioritetus
1. Įtraukiojo ugdymo užtikrinimas įvairių poreikių vaikams.	Pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, dalyvavusių tiksliniuose mokymuose, skirtuose, įtraukčiai švietime, skaičius (žm. sk.)	15	Švietimo įstatymo 5 str. 5 d., 14 str. 7 d., 30 str. papildymas
2. Atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimas.	Organizuotų ir įgyvendintų gerosios patirties sklaidos renginių (susitikimų), skirtų atnaujintam ugdymo turiniui įgyvendinti, skaičius (vnt.)	5	Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugsėjo 30 d. įsakymas Nr. V-1541 „Dėl Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymo Nr. V-1269 „Dėl priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ pakeitimo“
Metiniai savivaldybės biudžeto asignavimai	520,865 tūkst. eurų, iš jų: darbo užmokesčiui – 419,858 tūkst. eurų; turtui – 0 tūkst. eurų		
Veiklos planu prisidedama prie šių Kauno miesto savivaldybės 2023-2025 metų strateginio veiklos plano tikslų, uždavinių ir priemonių įgyvendinimo	Siekiami 2023-2025 metų strateginio veiklos plano tikslai - „Įtraukus, sumanus, besimokantis ir sportuojantis miestas“ ir šio uždavinio įgyvendinimo: 2.1.4. Vystyti efektyvaus švietimo ir sporto įstaigų tinklą ir plėtoti infrastruktūrą. Siekiama plėtoti efektyvų formaliojo ir neformaliojo švietimo įstaigų tinklą, gerinti ugdymo kokybę. Taip pat plėtoti, atnaujinti švietimo įstaigų ir kūno kultūros, mėgėjiško sporto infrastruktūrą, atliepiančią besimokančiųjų poreikius.		

Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas / darbas	Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekiama reikšmė	Atsakingas (-i) darbuotojas (-ai), pareigos
ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI			
I. Personalo valdymas 1. Tobulinti darbuotojų motyvacinę sistemą, nukreiptą į darbuotojų veiklos rezultatyvumą ir aktyvumą. 1.1. Organizuoti individualius pokalbius su kiekvienu darbuotoju, susitariant dėl darbų ir veiklos rezultatų. 1.2. Sudaryti optimalias sąlygas kiekvieno pedagogo profesiniams gebėjimams skleistis, gerinant mikroklimatą. 1.3. Įvertinti darbuotojų veiklos rezultatus, skiriant pagrįstą finansinį skatinimą. 2. Sudaryti sąlygas mokytojų profesinių kompetencijų stiprinimui. 2.1. Skatinti darbuotojus rinktis ikimokyklinio ugdymo mokytojo profesiją, sudarant galimybę studijuoti Kauno kolegijos menų ir ugdymo fakultete.	Užimtų pareigybių dalis (proc.)	96	Direktorius
	Pedagoginių pareigybių dalis nuo patvirtintų pareigybių (proc.)	50.45	Direktorius
	Paslaugas teikiančių pagalbos specialistų skaičius (žm. sk.)	5	Direktorius
	Bendras darbuotojų skaičius, tenkantis vienam mokiniui (vnt.)	0.14	Direktorius
	Darbuotojų kaitos indeksas (proc.)	2.8	Direktorius
II. Kvalifikacijos tobulinimas: 1. Nustatyti darbuotojų kvalifikacijos kėlimo poreikius. 1.1. 100 proc. mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų dalyvauja Pedagogas.lt tęstinėje kvalifikacijos tobulinimo programoje „Tūkstantmečio darželis: įtrauktis, inovacijos, psichologija“ ir besimokančių darželių tinklo programoje „Įtraukusis ugdymas – kas tai? Kaip jį užtikrinti?“ 1.2. Organizuoti 2 metodinius mokymus mokytojams, mokytojų padėjėjams "Pažangių ugdymo strategijų dermė", "Netradicinių aplinkų ugdomoji galia". 1.3. Organizuoti inovatyvių metodinių priemonių parodą - pristatymą. 1.4. Vykdyti gerosios patirties pasidalinimą įstaigos pedagogų bendruomenėje. 2. Parengti ir įgyvendinti pedagogų kvalifikacijos tobulinimo planą. 2.1. Vykdyti kvalifikacijos kėlimo stebėseną.	Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis (proc.)	100	Direktorius pavaduotoja ugdymui
FINANSAI			
I. Gautos lėšos: 1. Užtikrinti finansinių išteklių planavimą ir racionalų jų panaudojimą. 1.1. Planuoti ir apskaityti išlaidas pagal patvirtintus Valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnius. 1.2. Užtikrinti sistemingą kontrolės vykdymą, vertinant energetinių išteklių suvartojimą, taikant prevencines priemones. 2. Panaudoti papildomus finansavimo šaltinius, ieškant alternatyvių finansinių išteklių šaltinių. 2.1. Gauti 1,2 proc. gyventojų pajamų mokesčio dalį iš įstaigos bendruomenės narių. 3. Pritraukti finansinius išteklius, plėtojant projektinę veiklą.	Įstaigos uždirbtų metinių pajamų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto (proc.)	5	Direktorius
	Įstaigos pritrauktos lėšos (eurai)	1000	Direktorius
	Įstaigos vidutinė projektinio finansavimo paraiškomis laimėtų lėšų suma (eurai)	20000	Direktorius

II. Išlaidos: 1. Planuoti prekių, paslaugų, darbų poreikį.	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų (proc.)	99	Direktorius
1.1. Parengti biudžeto projektą, užtikrinant savalaikį Viešųjų pirkimų plano vykdymą.	Per ataskaitinius metus panaudotų biudžeto asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių biudžeto asignavimų (proc.)	99	Direktorius
2. Nustatytais terminais ir tvarka esant poreikiui atlikti asignavimų perskirstymus.	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų iš įstaigos įmoku pajamų dalis nuo patvirtintų asignavimų iš įstaigos įmoku pajamų (proc.)	85	Direktorius
TURTAS			
I. Turto valdymas:	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m išlaikymo kaina (eurai)	4	Direktorius
1. Užtikrinti racionalų ir tausojantį turto valdymą.	Pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)	94.9	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
1.1. Vykdyti sunaudojamų energetinių išteklių apskaitą, metų pabaigoje parengti lyginamąją analizę.	Įstaigos išnuomoto nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)	0	
1.2. Gerinti lauko teritorijos infrastruktūrą vaikų ugdymui.	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto kabinetinis plotas tenkantis vienam įstaigos administracijos darbuotojui (kv. m)	7.34	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
2. Racionaliai paskirstyti įstaigos valdomo nekilnojamojo turto plotą.	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto kabinetinis plotas tenkantis vienam įstaigos administracijos darbuotojui (kv. m)	7.34	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
2.1. Atlikti patalpų apžiūras.	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto kabinetinis plotas tenkantis vienam įstaigos administracijos darbuotojui (kv. m)	7.34	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
2.2. Prižiūrėti turtą ir esant poreikiui vykdyti remontą.	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto kabinetinis plotas tenkantis vienam įstaigos administracijos darbuotojui (kv. m)	7.34	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
2.3. Organizuoti funkcines pratybas (evakavimas).	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto kabinetinis plotas tenkantis vienam įstaigos administracijos darbuotojui (kv. m)	7.34	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
II. Kilnojamo turto valdymas	Įstaigos naudojamos vienos transporto priemonės išlaikymo kaina (eurai)	0	