

PATVIRTINTA

Kauno lopšelio-darželio „Rokutis“
direktoriaus 2021 m. gruodžio 31 d.
įsakymu Nr. V – 55

**KAUNO LOPŠELIO – DARŽELIO „ROKUTIS“
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANAS 2022 – 2024 METAMS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojas	Vykdymo laikas	Laukiamas rezultatas
1.	Paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą.	Lopšelio - darželio direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas asmuo – direktoriaus pavaduotoja ugdymui – už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą.	2022 vasaris	Užtikrintas veiksmingas korupcijos prevencijos priemonių vykdymas, prielaidų korupcijai mažinimas ir šalinimas.
2.	Parengta ir patvirtinta lopšelio - darželio korupcijos prevencijos programa ir jos įgyvendinimo 2022 – 2024 m. priemonių planas.	Direktorius	2021 m. lapkričio mėn. Pagal poreikį atnaujinama	Parengta ir pagal poreikį atnaujinama programa ir jos įgyvendinimo 2022 – 2024 m. priemonių planas.
3.	Korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano skelbimas įstaigos interneto svetainėje.	Direktorius	Nuolat	Bendruomenė supažindinama su prevencinėmis priemonėmis korupcijos pasireiškimui.
4.	Viešai skelbiama informacija apie laisvas darbo vietas įstaigos svetainėje.	Direktorius	Nuolat	Bendruomenė informuojama apie rengiamus konkursus, užtikrinamas jų skaidrumas.
5.	Direktoriaus metinės ataskaitos parengimas ir pristatymas lopšelio-darželio tarybai, bendruomenei.	Direktorius	Kasmet sausio mėn.	Vadovo sprendimai atviri, skaidrūs, prieinami įstaigos bendruomenei.
6.	Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatų laikymasis.	Direktoriaus pavaduotoja ūkiui	Pagal poreikį	Užtikrinamas viešųjų pirkimų viešumas.
7.	Vaikų priėmimas į	Direktoriaus	Nuolat	Tinkamai

	lopšelių - darželių ir grupių komplektavimas vykdomas steigėjo nustatyta tvarka.	pavadootoja ugdymui		įgyvendinami Kauno miesto savivaldybės tarybos sprendimai.
8.	Gautų labdaros, paramos, ugdymo ir kitų lėšų panaudojimo kontrolė.	Direktorius	Nuolat	Užtikrinamas lėšų panaudojimo skaidrumas, lėšos tinkamai naudojamos pagal suplanuotus straipsnius, įstaigos numatytus prioritetus ir poreikius.
9.	Įstaigos biudžeto lėšų naudojimas pagal patvirtintas sąmatas. Finansinių ataskaitų viešinimas lopšelio - darželio svetainėje.	Direktorius, direktoriaus pavadootojas ūkio reikalams	Nuolat	Visuomenė informuota apie skaidrų ir tinkamą lėšų panaudojimą.
10.	Darbuotojų pareigybių aprašymų, darbo tvarkos taisyklių peržiūra, ir, esant būtinybei, antikorpuciniu požiūriu svarbių nuostatų įtraukimas.	Direktorius	Pagal poreikį	Apibrėžtos darbuotojų antikorpucinės nuostatos ir teisinės atsakomybės priemonės.
11.	Dalyvauti mokymuose, seminaruose antikorpucijos klausimais.	Administracija; Antikorpucijos komisija	Pagal poreikį	Lopšelio-darželio bendruomenė bus geriau informuota apie korupcijos prevencijos sistemą ir prevencinių priemonių taikymą įstaigoje.
12.	Pareiškimų, pranešimų bei skundų dėl galimos korupcijos pobūdžio veiklos nagrinėjimas.	Antikorpucijos komisija	Gavus pranešimą	Pareiškimų, pranešimų, skundų tyrimų atskleidimų skaičius.
13.	Parengta korupcijos prevencijos priemonių plano įgyvendinimo ataskaita.	Antikorpucijos komisija	1 kartą metuose	Parengtoje ataskaitoje bus nustatyta prevencinių priemonių veiksmingumas.
14.	Užtikrinti savalaikį viešųjų ir privačių interesų deklaracijų pateikimą.	Asmenys, įstatymų numatyta tvarka, turintys pateikti deklaracijas	Pagal nustatytus terminus	Vykdoma viešų ir privačių interesų konflikto prevencija.