

## **KAUNO LOPŠELIO-DARŽELIO „ROKUTIS“ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA 2022 – 2024 METAMS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kauno lopšelio-darželio „Rokutis“ (toliau – lopšelis-darželis) korupcijos prevencijos programa 2022-2024 metams (toliau – Programa) skirta korupcijos prevencijai ir korupcijos pasireiškimo galimybėms lopšelyje-darželyje mažinti.
2. Programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, 2022–2033 metų nacionaline darbotvarke korupcijos prevencijos klausimais.
3. Programa padės vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti skaidrią, veiksmingą ir viešą lopšelio-darželio darbuotojų veiklą.
4. Programa grindžiama teisės aktuose nustatytais korupcijos prevencijos priemonėmis, lopšelio-darželio darbuotojų antikorpuciniu švietimu ir informavimu.
5. Programoje vartojamos sąvokos atitinka teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.
6. Programa įgyvendinama pagal Programos priede pateiktą korupcijos prevencijos priemonių planą 2022 – 2024 metams.

### **II. SITUACIJOS ANALIZĖ**

7. Lopšelis-darželis savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Kauno miesto savivaldybės institucijų teisės aktais, lopšelio-darželio nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis ir kitais dokumentais.
8. Lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.
9. Viešieji pirkimai vykdomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymu, patvirtinta lopšelio-darželio viešųjų pirkimų organizavimo tvarka. Lopšelio-darželio interneto svetainėje skelbiama metų pirkimų suvestinė, pirkimų sutartys, metų viešųjų pirkimų ataskaita ir kt.
10. Lopšelio-darželio direktorius kasmet atsiskaito už ūkinę ir finansinę veiklą įstaigos tarybai, lopšelio-darželio bendruomenė kasmet informuojama apie lėšų panaudojimą.
11. Lopšelio-darželio direktoriaus veiklos ataskaitos kasmet pateikiamos Kauno miesto savivaldybės merui. Lopšelio-darželio veiklos ataskaitos kasmet pateikiamos lopšelio-darželio savivaldos institucijoms (mokytojų tarybai, įstaigos tarybai), skelbiamos interneto svetainėje.
12. Lopšelio-darželio interneto svetainėje skelbiamos įstaigos finansinės ataskaitos.
13. Lopšelio-darželio turto valdymas ir disponavimas apskaitomas Centralizuotoje savivaldybės biudžetinių įstaigų buhalterijoje (BĮBA), atliekant kasmetinę turto inventorizaciją.
14. Lopšelio-darželio vadovai, viešųjų pirkimų komisijos nariai yra pateikę privačių interesų deklaracijas.
15. Lopšelio-darželio veiklos sritys, kuriose galima korupcijos pasireiškimo tikimybė:
  - 15.1. viešieji pirkimai;
  - 15.2. viešų ir privačių interesų konfliktas;
  - 15.3. personalo formavimas;
  - 15.4. vaikų priėmimas į ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes;
  - 15.5. lopšelio-darželio biudžeto naudojimas.

### **III. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

16. Programos tikslai:

16.1. užtikrinti veiksmingą ir kryptingą prevencijos kontrolę, mažinti ir šalinti korupcijos pasireiškimo prielaidas lopšelyje-darželyje;

16.2. ugdyti lopšelio-darželio bendruomenės narių antikorpucines nuostatas, pilietinį sąmoningumą, nepakantumą korupcijai.

17. Programos uždaviniai:

17.1. užtikrinti efektyvų įstaigos administravimo ir paslaugų teikimo skaidrumą;

17.2. mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą ir skatinti nepakantumą korupcijos reiškiniams;

17.3. numatyti šimtaprocentinį nepakantumą dovanų politikai, susijusiai su tiesiogiai atliekamomis darbo funkcijomis visiems įstaigos darbuotojams (administracijai, pedagogams, techniniam personalui);

17.4. užtikrinti efektyvų numatytą korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą.

### **IV. PROGRAMOS TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ VERTINIMO KRITERIJAI**

18. Programos rezultatyvumas vertinamas pagal šiuos kriterijus:

18.1. korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas lopšelyje-darželyje;

18.2. įgyvendintų programos priemonių skaičius;

18.3. visuomenės pasitikėjimas švietimo įstaiga ir jos teikiamomis paslaugomis;

18.4. skundų, pateiktų vadovui, aukštesnėms instancijoms, skaičiaus mažėjimas.

### **V. PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS**

19. Už Programos įgyvendinimo organizavimą, metodinės pagalbos teikimą ir kontrolę pagal kompetenciją atsako lopšelio-darželio direktorius ir direktoriaus įsakymu už korupcijos prevenciją paskirtas atsakingas asmuo.

20. Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją, turi teisę gauti reikiamą informaciją iš administracijos, kviesti į pasitarimus kitus darbuotojus, gauti paaiškinimus iš viešųjų pirkimų dokumentų rengėjų.

21. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą atsako korupcijos prevencijos priemonių plane nurodyti vykdytojai.

### **VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

22. Programa įgyvendinama pagal korupcijos prevencijos priemonių planą. Programa tvirtinama ir atnaujinama lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu.

23. Lopšelio-darželio darbuotojai gali teikti direktoriui pasiūlymus dėl Programos priemonių plano pakeitimo ar/ir papildymo.

24. Programa skelbiama lopšelio-darželio interneto svetainėje [www.ldrokutis.lt](http://www.ldrokutis.lt)

---